

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ОСНОВАМ ТАМОЖЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа курсовой работы **«Курсовая работа по основам таможенной деятельности»** для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и таможенного
дела, канд. экон. наук

В. В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 15.04.2026 № 11.

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2026

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2026. № 3
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
15.04.2026

О. Н. Головинов

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается написание курсовой работы:

дисциплины программы специалитета: Введение в специальность, История таможенного дела, Таможенное дело.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной курсовой работы необходимо как предшествующее:

практики: производственная: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная: преддипломная практика (обязательная).

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее ОП)	38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.22 Курсовая работа по основам таможенной деятельности
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 36

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекции - онных	лабора - торных	практи - ческих	самостоя - тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	—	—	—	36	36	Дифференцированный зачет
Заочная	2	4	—	—	—	36	36	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Изучение и анализ основных принципов и механизмов функционирования таможенной системы, а также исследование роли таможенных процедур и норм в международной торговле.

В этой работе предполагается рассмотреть ключевые аспекты таможенного регулирования, включая вопросы классификации товаров, определения таможенной стоимости, применения таможенных пошлин и налогов, а также исследование

законодательных, экономических и правовых основ, регулирующих таможенные процессы.

Знания, полученные в рамках написания курсовой работы, будут использоваться при изучении дисциплин профессионального блока и в профессиональной деятельности специалиста таможенного дела.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации в различных источниках, включая актуальные законодательные акты, научные статьи и практические материалы, критически оценивает полученные данные, выделяет ключевые аспекты и проводит их синтез для определения оптимальных решений в области таможенной деятельности.	УК-1.1.1. Знает основные методы поиска информации, включая использование библиотечных ресурсов, Интернет и базы данных; понимает значение актуальных законодательных актов и научных исследований в области таможенного дела. УК-1.1.2. Умеет эффективно искать и находить релевантную информацию в различных источниках; проводит критический анализ полученных данных и выделяет ключевые аспекты, относящиеся к поставленным задачам. УК-1.1.3. Владеет навыками синтеза информации для разработки оптимальных решений в области таможенной деятельности, применяя системный подход к анализу; умеет формулировать обоснованные выводы на основе собранных данных и исследований.
ПК-3. Способен осуществлять контроль перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	ПК-3.1. Осуществляет контроль и мониторинг перемещения отдельных категорий товаров через таможенную границу; применяет актуальное законодательство и регламенты для проверки соответствия товаров установленным нормам и требованиям.	ПК-3.1.1. Знает ключевые законодательные акты и нормы, касающиеся таможенного контроля товаров; понимает структуру и требования к таможенным документам, а также основные процедуры их оформления. ПК-3.1.2. Умеет проводить анализ и проверку таможенных деклараций; осуществляет мониторинг перемещения товаров и сопоставление с нормативными требованиями; оценивает риски и выявляет возможные нарушения в процессе таможенного контроля. ПК-3.1.3. Владеет навыками оптимизации процессов контроля и

		мониторинга перемещения товаров; способен применять полученные знания на практике для обеспечения соблюдения законодательства и эффективного выполнения таможенных процедур.
--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура, требования, предъявляемые к курсовой работе по основам таможенной деятельности должны состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение,
- основную часть,
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Структура работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Содержание отдельных разделов курсовой работы:

Введение.

Во введении автор курсовой работы должен показать актуальность изучаемой проблемы, степень ее разработанности, поставить цель и определить задачи, которые будут решены в работе для достижения данной цели. Необходимо указать предмет и объект курсового исследования и то, что является научно-информационной базой работы. Введение должно быть кратким.

Основной раздел.

Основной раздел курсовой работы, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме курсовой работы.

Данный раздел курсовой работы по существу должен представлять собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассматривать имеющиеся теоретические воззрения.

В основной раздел могут входить вопросы практического характера, отражающие проведенные студентом исследования таможенного контроля.

Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Прежде, чем приступать к изучению и обобщению литературных источников, использованных при выполнении курсовой работы, следует составить библиографию. Наиболее удобным способом регистрации подобранных литературных источников

является составление библиографических карточек на каждую просмотренную научную работу по теме дипломной работы с ее аннотацией. В картотеку заносится:

- для книг, монографий, учебников, справочников и других подобных изданий: фамилии и инициалы авторов, название, год издания, издательство, количество страниц. Для переводных изданий дополнительно указывается научный редактор перевода и язык оригинала;

- для статей и других публикаций в периодических изданиях (журналах) указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и журнала, год издания, том, выпуск, номер, страницы журнала, на которых помещен материал;

- для статей и других материалов, опубликованных в виде сборников, тезисов и др., указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и сборника, издательство, год издания, страницы, на которых опубликован рассматриваемый материал.

Для всех источников на иностранных языках вышеперечисленные сведения записываются в транскрипции оригинала. Особое внимание следует обратить на нормативно-техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования.

Заключение.

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения работы.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания курсовой работы, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам, либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Предложения и рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, предложения должны быть конкретными и адресными. Общий объем подраздела «Выводы и рекомендации», состоящего из 4-6 пунктов.

Список использованных источников.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, нормативно-правовые акты которыми пользовался автор курсовой работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью этих авторов.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение по алфавиту, либо по мере упоминания источника. Каждому источнику в списке присваивается один номер. В тексте работы ссылки на источник даются в виде его номера находящегося в квадратных скобках.

Правила оформления списка использованных источников приводятся в соответствии с требованиями действующего в настоящее время (без каких-либо изменений и дополнений) стандарта - ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т.п.

Наименование книги, статьи, журнала или сборника, в котором опубликован цитируемый материал, а также издательства, в котором издана книга или сборник в списке литературы указывается без кавычек.

При ссылке на статью в журнале выходные данные источника, в котором опубликована статья, указываются в следующей последовательности: наименование журнала (без указания издательства и места его расположения), серия, год, том, номер, страница, на которой начинается публикация статьи. В случае, если журнал не имеет серии, тома или других указанных сведений, то эти сведения не приводятся.

Год издания во всех литературных ссылках дается без указания слова «год» или сокращения «г.»: после числа, указывающего на год издания, ставится точка. Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в списке использованных источников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы следует разделить на этапы:

1. выбор темы; подбор и изучение литературы;
2. составление плана работы;
3. сбор и обработка фактических и статистических данных;
4. написание курсовой работы (вначале основной части, затем введения и заключения), составление списка использованной литературы;
5. защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом из утвержденного на данный учебный год перечня. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем студенту предоставляется возможность предложить тему, не включенную в список при условии ее соответствия изучаемой дисциплине.

Измененная или вновь предложенная тема вносится преподавателем и в перечень тем. Преподаватель ведет учет тем, закрепленных за студентами. Одинаковые темы в одной группе не допускаются, однако преподаватель может сделать исключение в тех случаях, когда самостоятельность выполняемой работы не вызывает сомнения.

От правильного выбора темы зависит не только качество курсовой работы, но и сама возможность ее выполнения.

Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с производственной работой студента или его будущей специальностью. В этом случае облегчается выполнение работы. Так как автор ее может использовать фактический материал своего будущего места работы. Но, кроме того, на основе конкретных данных можно будет сделать полезные выводы и сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу предприятия или учреждения. Соответственно повысит их экономические показатели.

Можно рекомендовать студенту выбирать тему из тех разделов курса «Таможенное дело», которые уже изучены, так как полученные знания помогут ему лучшее представить содержание и основные вопросы избираемой темы и, естественно, успешнее написать всю письменную работу.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами. Изучение периодической литературы следует начинать с работ,

опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы.

Источниками информации для выполнения курсовых работ могут быть:

- учебники;
- монографии;
- конспекты лекции;
- материалы статистических органов;
- материалы научных конференций;
- сеть ИНТЕРНЕТ;
- отчеты о НИР;
- методические разработки;
- результаты научной работы кафедры и студенческого научного общества;
- другие источники.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План – основа курсовой работы. Он тесно связан со структурой работы. Поэтому задача студента состоит в том, чтобы определить вопросы основной ее части, соблюдая их взаимосвязь, и логику изложения. Составленный план работы представляется для согласования научному руководителю, который консультирует студента.

В написания курсовой работы необходимо использовать и фактические материалы, на основе которых определяются существующие зависимости, делаются выводы. Источниками получения фактических и статистических данных могут быть различные информационные бюллетени, справочники и сборники, журналы и газеты, книги, статьи, отчетные данные предприятия и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран материал, сформировалась авторская идея всей работы можно приступать к ее написанию. Это трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить свое умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать серьезные обобщения, выводы и конкретные предложения.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать принятые правила:

1) статистические данные следует приводить к абсолютным (млн. руб. т, м, шт.) или относительным (%) экономическим показателем и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

2) для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуты обработке. Необходимость этого определяется характером и количеством самих данных, а также содержанием вопроса, который они раскрывают.

Следует помнить, что использование статистического материала, фактов не должно приводить к заполнению курсовой работы большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Роль таможни в экономике страны.
2. Основы таможенного законодательства: анализ актуальных изменений.
3. Процедуры таможенного оформления товаров: от декларации до выпуска.
4. Влияние международных торговых соглашений на таможенные процедуры.
5. Таможенные посты: функции и задачи.
6. Концепция таможенного контроля: цели и методы.
7. Логистика в таможенной деятельности: связующие звенья.
8. Оценка стоимости товаров для таможенных целей: методы и практика.

9. Внешнеэкономическая деятельность и ее влияние на таможенные процедуры.
10. Роль цифровизации в таможенной деятельности.
11. Правила ввоза и вывоза товаров и их соблюдение.
12. Проблемы контрабанды и их влияние на законную торговлю.
13. Правовые основы контроля за перемещением товаров через границу.
14. Меры по недопущению уклонения от уплаты таможенных пошлин.
15. Влияние глобализации на таможенные процессы.
16. Этика в таможенных процедурах: проблемы и решения.
17. Применение автоматизации в таможенной деятельности.
18. Международные стандарты и их влияние на национальное таможенное законодательство.
19. Вместо таможенной пошлины: альтернативные подходы к регулированию.
20. Таможенные нормы и правила для малых и средних предприятий.
21. Влияние административных барьеров на внешнюю торговлю.
22. Трансформация функций таможенных органов в эпоху цифровизации.
23. Внешнеэкономические риски и их преодоление через таможенные меры.
24. Роль таможенного оформления в цепочке поставок.
25. Обнуление или снижение таможенных пошлин: экономическое обоснование.
26. Особенности таможенного контроля товаров двойного назначения.
27. Влияние таможенных процедур на цену товара.
28. Задачи таможенных органов в борьбе с экономической преступностью.
29. Роль таможенной службы в защите прав интеллектуальной собственности.
30. Анализ практики применения таможенных субсидий.
31. Проблемы правоприменения в таможенной сфере.
32. Влияние политических факторов на таможенную деятельность.
33. Основные тенденции глобальной таможенной политики.
34. Роль международных организаций в гармонизации таможенного регулирования.
35. Управление рисками в таможенном контроле.
36. Правила таможенного оформления при транзакциях электронной торговли.
37. Анализ эффективности таможенных процедур.
38. Участие частного сектора в таможенной деятельности.
39. Экологические аспекты таможенного контроля.
40. Байдерский контроль: проблемы и решения.
41. Таможенные формы контроля и их эффективность.
42. Исторический аспект развития таможенного регулирования.
43. Влияние COVID-19 на международные таможенные процедуры.
44. Введение в систему АЕО (Авторизованный экономический оператор).
45. Исследование коррупционных рисков в таможенной среде.
46. Способы повышения прозрачности в таможенной деятельности.

8. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

В окончательно оформленном виде курсовая работа представляется в *папке - скоросшивателе* с прозрачным верхом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работы, представленные в виде стопки листов или скрепленные степлером, в пластиковом файле или без него, не принимаются.

Далее курсовая работа передается научному руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соответствие содержания работы общей цели, степень раскрытия задач, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению. В случае соблюдения студентом указанных требований, курсовая работа допускается к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков, а также несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру без уважительных причин является основанием для не допуска курсовой работы к защите.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на доработку», указывается дата проверки и подпись.

При соответствии курсовой работы требованиям действующей программы руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой предоставляется:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Защита курсовой работы осуществляется устно и заключается в следующем: студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы научного руководителя и других членов комиссии, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (90-100 баллов), если:

- тема полностью раскрыта, работа содержит исчерпывающее решение поставленной цели и задач;
- работа выполнена на высоком научно-практическом уровне и всецело соответствует по содержанию, стилистике и оформлению требованиям действующих методических рекомендаций;
- представляет собой самостоятельное исследование с аргументированной авторской позицией по исследуемой проблеме;
- опирается на критический анализ значительного числа проработанных литературных и других информационных источников;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое знание теоретического и практического материала по исследуемой теме, умение вести дискуссию, доступно (ясно) представить результаты исследования, свободно отвечать кратко, дал исчерпывающие квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (80-89 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует требованиям действующих методических рекомендаций, но имеет в содержании и/или оформлении частные недоработки непринципиального характера;

- во время защиты студент показал достаточно глубокое понимание проблем по теме исследования, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (75-79 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует большей части требований действующих методических рекомендаций, однако имеются некоторые замечания по содержанию (например, во введении имеется нечёткость формулировок, в основной части

- не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу, отдельные аспекты научной проблемы требуют более глубокого исследования, в заключении представлены слабо обоснованные выводы и т.д.), стилистике и оформлению;

- во время защиты студент показал достаточный уровень понимания проблем и владения материалом по теме исследования, дал уместные ответы на большую часть вопросов.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (70-74 баллов) при наличии следующих признаков:

- в целом тема раскрыта, но в работе недостаточно ясно либо неполно определены фундаментальные понятия, отсутствуют или недоработаны отдельные значимые структурные элементы темы. Присутствуют недочеты в оформлении курсовой работы, замечания по содержанию, в числе которых могут быть: нарушение логики и последовательности научных рассуждений, недостаточная взаимосвязь между разделами работы, отступление от академического стиля; во введении - слабое обоснование актуальности темы исследования, нечёткость формулировок либо отсутствие некоторых структурных элементов введения, в основной части работы - недостаточная проработка теоретического и практического материала, использование устаревших литературных источников и эмпирической базы; в заключении - выводы сделаны лишь по отдельным подразделам работы либо сформулированы лишь в виде констатации фактов получения научных результатов, а не краткого изложения их содержания;

- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, однако ответы на отдельные вопросы вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (60-69 баллов) при наличии следующих признаков:

- тему можно считать раскрытой, однако имеются существенные замечания по содержанию работы. Помимо вышеуказанных замечаний могут иметь место такие: теоретические исследования представляют собой по сути пересказ чужих идей, без авторского видения вопросов, касающихся предмета исследования; недостаточно проработана практическая часть; не выдержан академический стиль изложения; использовано малое число источников научной информации.

- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования, ответы на часть вопросов вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (0-59 баллов), если:

- тема не раскрыта, цель исследования не достигнута, а задачи - не решены;
- работа не отвечает большинству требований действующих методических рекомендаций;

- содержит грубые ошибки свидетельствующие, что студент не разобрался в теме;

- имеются признаки исключительной компилятивности либо плагиата;

- во время защиты студент дал неправильные ответы на вопросы по существу проделанной работы.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДКУРСОВОЙ РАБОТЫ

Консультации и защита курсовой работы проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения консультаций и защит курсовых работ требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Таможенный кодекс Российской Федерации. – М.: Официальное издание, 2022. – 256 с.
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации". – М.: Издательство "ЮрАвгуст", 2022. – 112 с.
3. Порядок и условия применения таможенных пошлин, сборов и налогов: федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. – СПб.: Питер, 2022. – 120 с.
4. Таможенные декларации: практическое пособие / Под ред. И.Н. Петрова. – М.: Юрайт, 2023. – 300 с.
5. Основы таможенного дела: учебник / В.Г. Стадник, А.А. Лапин. – М.: Академический проект, 2023. – 450 с.

10.2. Дополнительная литература

6. Егорова, Н.В. Основы таможенного регулирования: учебное пособие. – М.: РДП, 2022. – 224 с.
7. Ковалев, А.А. Таможенные платежи: теория и практика. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 198 с.
8. Сидорова, В.Ю. Анализ таможенных процедур. – М.: Проспект, 2023. – 175 с.
9. Романов, Д.Е. Международное таможенное право. – М.: Юрлитинформ, 2022. – 400 с.

10. Законы и нормы о таможенном контроле / Комментарий к таможенному законодательству. – М.: Юриспруденция, 2023. – 250 с.
11. Практика применения таможенных норм: сборник статей / Под общ. ред. О.В. Николаева. – М.: Статут, 2022. – 300 с.
12. Лавренова, Е.А. Практические аспекты таможенного декларирования. – М.: Речь, 2023. – 220 с.
13. Тихонов, А.С. Введение в таможенное дело: учебное пособие. – М.: Знание, 2022. – 160 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019. – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Вестник Донецкого национального университета. Серия В. Экономика и право: научный журнал. – URL: <https://donnu.ru/econom/archive> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика: научный журнал. – URL: <https://www.econ.msu.ru/science/economics/archive/> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
4. Вопросы статистики: научный журнал. – URL: <https://voprstat.elpub.ru/jour/issue/archive> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт/ НЭБ (ООО). – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020. – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Новое в экономической кибернетике: научный журнал. – URL: <https://donnu.ru/nec/archive> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
10. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
12. Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР. – URL: <https://mer.govdnr.ru/> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
14. Официальный сайт Министерства финансов ДНР. – URL: <https://minfindnr.ru/> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.

15. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике. – URL: <https://80.rosstat.gov.ru/> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
17. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
18. Статистика и экономика: научный журнал. – URL: <https://statecon.rea.ru/jour/issue/archive> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
19. Финансово-экономические исследования: научный журнал. – URL: <https://donnu.ru/fab/archive> (дата обращения 08.04.2026). – Текст: электронный.
20. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
21. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
22. **Электронно-библиотечная система «Лань»**: сайт/ ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
23. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
24. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.